

Al Signor Sindaco
del Comune di _____

OGGETTO: **Comunicazione di vendita straordinaria di liquidazione**
(da presentare almeno 7 gg. prima della vendita - Art. 43 della L.R.31 luglio 2018, n° 23).

Il/La sottoscritt _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ n. _____
qualità di titolare/legale rappresentante della Soc. _____,
con esercizio commerciale sito in Via _____ n° _____
tel. _____ e-mail _____ PEC _____
esercente l'attività di vendita di _____

COMUNICA

Che, a partire dal _____ e fino al _____, effettuerà una **vendita straordinaria di liquidazione**, con sconti dal _____ % al _____ %, a seguito di:

1. ☐ cessazione dell'attività commerciale dal _____;
2. ☐ cessazione del contratto di affitto di azienda dal _____;
3. ☐ cessione dell'azienda commerciale (o ramo) a seguito contratto di _____;
4. ☐ trasferimento dell'azienda commerciale in altri locali;
5. ☐ rinnovo o trasformazione dei locali.

Allega relativamente al punto sopra barrato:

- a. ☐ copia dell'apposito modulo di comunicazione di **cessazione**;
- b. ☐ copia del contratto o dell'atto di risoluzione dello stesso;
- c. ☐ copia dell'atto pubblico o del preliminare di vendita registrato;
- a. ☐ copia dell'apposito modulo di comunicazione di **trasferimento** presentato prima del trasferimento;
- d. ☐ progetto e relazione dei lavori che verranno effettuati e, dove richiesto, estremi del titolo autorizzatorio necessario per l'esecuzione dei lavori (D.I.A., autorizzazione o concessione edilizia, ASL, VV.FF.);
- e. ☐ dettagliato inventario della merce.

In relazione al punto 5 comunica che, per l'effettuazione dei lavori, l'esercizio rimarrà chiuso, immediatamente dopo la fine della liquidazione, per almeno **dieci** giorni, dal _____ al _____.

DICHIARA

di essere a conoscenza che, successivamente all'inizio delle vendite di liquidazione, è vietato introdurre nel negozio nuova merce dello stesso genere di quella posta in liquidazione.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), come da allegato.

Lanciano, li _____

FIRMA

Allegare fotocopia del doc. di identità

N.B.

- ◆ La comunicazione per l'effettuazione della vendita di liquidazione (in qualunque momento dell'anno per una sola volta e per la durata massima di sei settimane-) va presentata almeno 7 giorni prima, a mezzo lettera raccomandata – pec o a mano al Comune.
- ◆ Solo in caso di liquidazione per cessazione definitiva dell'attività il limite massimo è elevato a 13 settimane.
- ◆ Nel caso di trasformazione o rinnovo locale, l'esercente deve indicare il periodo in cui resterà chiuso successivamente alla liquidazione che comunque non può essere inferiore a 10 gg.
- ◆ E' vietati effettuare vendite di liquidazione per rinnovo locale nei trenta giorni antecedenti i saldi di fine stagione e nei trenta giorni antecedenti il Natale.

ELENCO DEI PRODOTTI DESTINATI ALLA VENDITA DI LIQUIDAZIONE

[illegible]

Informative privacy

Informativa privacy
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà presso il Comune di Castel Frentano con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Titolare del trattamento è Dott. Mario Verrò Sindaco pro-tempore del Comune di Castel Frentano, Corso Roma n. 25 n. 10, 66032 Castel Frentano, tel. 0872/55931 - 206. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è l'Ing. Massimo Staniscia Tel. 3475439003 E-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com PEC: massimo.staniscia@inspec.eu. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tutte le informazioni relative alla privacy sono reperibili sulla home page del Comune di Castel Frentano, nell'apposita sezione.