



## **Comune di Castel Frentano**

*Provincia di Chieti*

---

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C)**

In relazione al **“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”**, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, si redige il seguente Piano Operativo.

#### **1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza incaricato dalla società aggiudicataria del servizio e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

#### **2. DATA E LUOGHI**

La prima prova si terrà, nel giorno **15 Aprile 2021** alle ore 9.00.

Sono previste n. 3 Convocazioni distinte:

1. **Centro Sportivo sito in Via Olimpia**, per un massimo di n.30 candidati come da calendario pubblicato sul sito dell’Ente.
2. **Palestra sita in Via Alcide De Gasperi**, per un massimo di n. 30 candidati come da calendario pubblicato sul sito dell’Ente.
3. **Aula Magna sita in Via Cavallieri di Vittorio Veneto, 1**, per un massimo di n. 7 candidati come da calendario pubblicato sul sito dell’Ente

La collocazione dei candidati per ogni sede avverrà secondo ordine alfabetico (sulla base della lettera iniziale del cognome del candidato).

Nel caso in cui il numero dei candidati presenti nelle diverse sedi indicate nella suddetta convocazione dovesse consentire lo svolgimento della prova concorsuale in 1 o 2 sedi, la Commissione esaminatrice, con l’ausilio del personale della ditta affidataria del servizio di supporto alla gestione della prova scritta, provvederà a reindirizzare i candidati nelle sedi suindicate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Centro sportivo sito in Via Olimpia;
2. Palestra sita in Via Alcide De Gasperi

#### **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

I candidati ammessi alla prova preselettiva sono 67. Sono previste n. 3 sedi di prova con un massimo di n. 30 partecipanti.

#### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

La **Palestra sita in Via Alcide De Gasperi** ha una superficie pari a 300 Mq; Il **Centro Sportivo sito in Via Olimpia** ha una superficie pari a 1000 Mq; L'**Aula Magna sita in Via Cavallieri di Vittorio Veneto, 1** ha una superficie pari a 84 Mq. Le tre strutture sono ubicate tutte in un raggio di 500 metri. Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel protocollo (paragrafo 5). Ogni area verrà bonificata, pulita, e disinfeccata prima della prova e dopo la stessa. Si allegano, al riguardo, le planimetrie delle sedi individuate.

#### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Esclusivamente i candidati convocati potranno sostare nelle ampie aree concorsuali esterne alle strutture. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti, sempre in area all'aperto, alla misurazione della temperatura corporea mediante tecnologia ad infrarossi e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser oltre ad indossare la mascherina fornita dagli addetti in sostituzione della propria. Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti, in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata anch'essa all'esterno delle strutture, dotata di appositi divisorii in plexiglass, ed a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione già in possesso dell'Ente. Successivamente ogni candidato verrà invitato a consegnare l'autodichiarazione, di cui al paragrafo 3 del protocollo ed allegata al presente atto, già compilata e sottoscritta, e contestualmente riceverà la scheda anagrafica.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune o dalla società specializzata alla quale sarà affidato il servizio gestione della prova scritta.

#### **6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto della società incaricata, posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova. Ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova e precisamente: una busta grande formato A4, una busta piccola (cm. 19x26), ed un foglio istruzioni. Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. L'uscita sarà consentita uno per volta, previa consegna all'addetto incaricato del plico contenente l'elaborato prodotto.

#### **7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Ogni area concorsuale (paragrafo 2, del protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento della distanza- distanza "droplet"). È prevista la presenza di addetti della società aggiudicataria del servizio adibiti anche al servizio di vigilanza durante lo svolgimento della prova, nel numero di uno ogni dieci candidati. L'ampiezza delle sale individuate e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della

commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto. Ciò anche in considerazione del fatto che per prassi consolidata, di norma, alla prova si presenta solamente il 40% dei candidati ammessi.

## **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.**

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

## **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per le sedi, sulla base delle normative vigenti.

## **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) e dell'autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 6 addetti, dotati di mascherina facciale (FFP2) e distanziati in tre desk dotati di divisorii in plexiglass. Inoltre, tre addetti della società saranno presenti per garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano e, una volta acquisita la documentazione attestante la negatività al Covid-19, indirizzerà i candidati verso le postazioni previste per la prova. Terminata la fase di identificazione ed accesso dei candidati, all'interno dell'area ove sarà somministrata la prova saranno presenti in totale n.9 addetti della società con compiti di vigilanza, oltre ai componenti della commissione ed ai comitati di vigilanza, se previsti.

## **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente> Bandi di concorso*, assieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova concorsuale e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

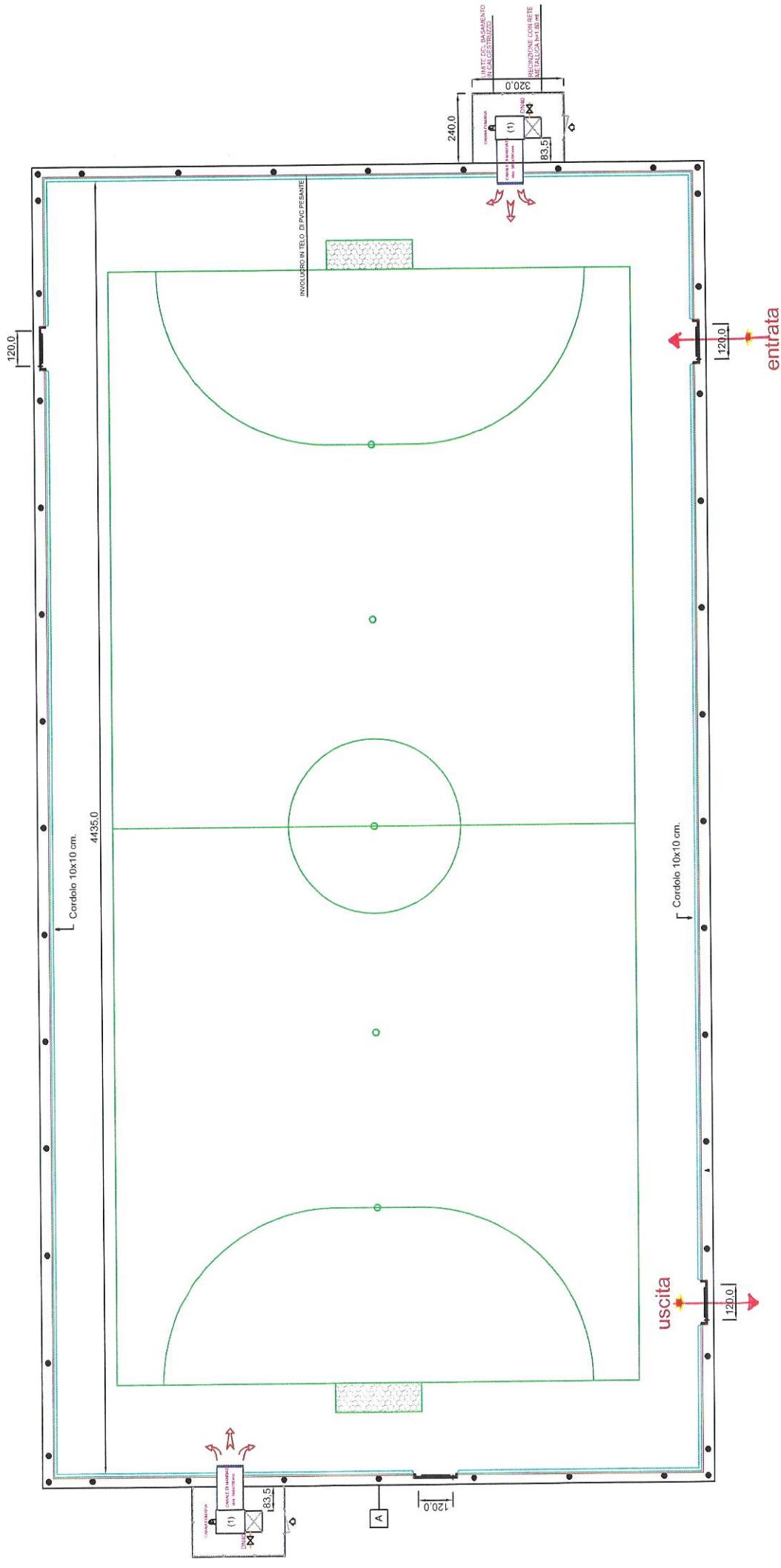
I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al paragrafo 3 del protocollo, già compilata e sottoscritta, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

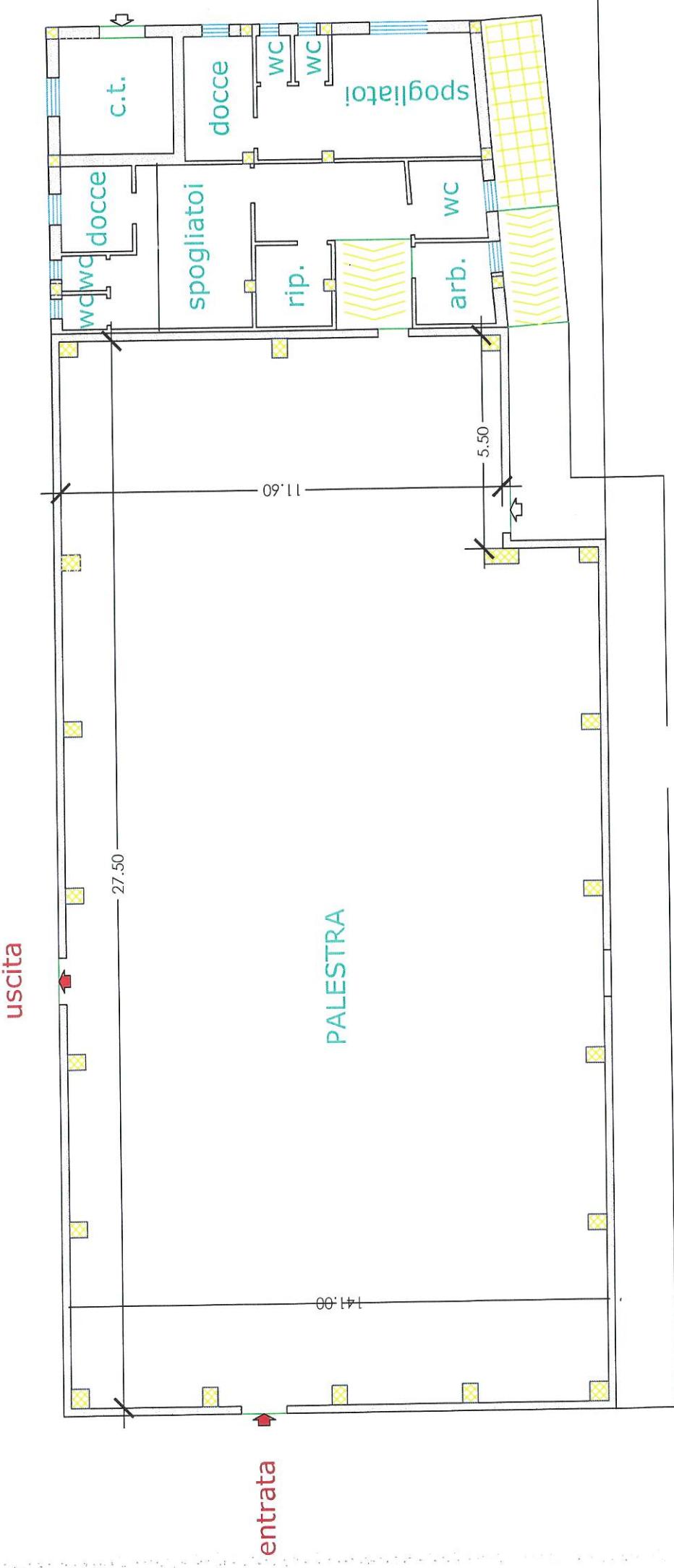
Allegati al presente Piano Operativo:

1. Planimetrie sedi concorsuali
2. Autodichiarazione Covid19

## IMPIANTO SPORTIVO VIA OLIMPIA



# PALESTRA SCOLASTICA VIA A. DE GASPERI





## PIANTA PIANO RIALZATO



AUTODICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento (tipo) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
nell'accedere presso il \_\_\_\_\_ sito a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ per il concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo  
 pieno e indeterminato di "Istruttore tecnico", categoria "C", consapevole che, nel caso di dichiarazioni non  
veritieri, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, è punito ai sensi del codice  
penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di non presentare i seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi o sintomatologia simil influenzale/simil Covid-19/polmonite (tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia); perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola);
- di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- di non essere risultato positivo al virus Covid-19 ovvero di essere risultato positivo ed aver ricevuto un accertamento di completa guarigione;
- di non essere stato a contatto negli ultimi 14 giorni, in assenza di adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI), con soggetti risultati positivi al Covid-19 o ancora sottoposte alla misura della quarantena in attesa di tampone;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio;
- di aver preso visione di quanto riportato nel piano operativo specifico della procedura concorsuale come previsto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3/02/2021;

FIRMA

---

Informativa ex artt. 13-14 Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati.

Dichiaro di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Ue 679/2016.

Luogo, \_\_\_\_\_

FIRMA

Data, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento d'identità.