



COMUNE DI CASTEL FRENTANO

(Provincia di Chieti)

CORSO ROMA N.25 – TELEFONO 0872/55931 – FAX 0872/672009 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00253170690
SITO WEB: www.comunedicastelfrentano.it – PEC : protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it

Bando di concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore tecnico”, categoria “C”, presso il Comune di Castel Frentano.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 12/12/2019 avente ad oggetto “RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE E VERIFICA CONSISTENZA DOTAZIONE ORGANICA IN FUNZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022.”, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 03/03/2020, che prevede, per l’anno 2020, la copertura di n. 1 posto di “Istruttore tecnico”, a tempo pieno e indeterminato, di categoria C, mediante concorso pubblico;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 06/08/2020 avente ad oggetto “D.M. 17 MARZO 2020: MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI. CONFERMA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022.”, che ha confermato la suddetta programmazione, in quanto coerente con le nuove disposizioni introdotte dal D.M. 17 marzo 2020, che ha definito una nuova metodologia di calcolo delle capacità assunzionali dei Comuni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" nel testo in vigore;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel testo in vigore;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 ad oggetto il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” nel testo in vigore;

VISTO il D. Lgs n. 9 luglio 2003 n. 216 ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" nel testo in vigore;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" nel testo in vigore;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" nel testo in vigore;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali";

VISTA la L. 5 febbraio 1992 n. 104 ad oggetto "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" nel testo in vigore;

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nel testo in vigore;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13/08/2015 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del Comparto delle Funzioni Locali;

DATO ATTO che si è conclusa, con esito negativo, la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota n. 2764 del 16.03.2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 215 del 10/08/2020 di indizione della procedura intestata;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – Indizione procedura

È indetto un concorso pubblico, per esami e titoli, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente di categoria C - posizione economica C1 del vigente CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni locali, profilo professionale "Istruttore tecnico", da assegnare al Settore "Tecnico".

Il Comune di Castel Frentano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e dell'art 35, comma 3, lett. c) del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Nella presente procedura non trova applicazione la riserva di cui all'art. 1014, commi 1 e 4 e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la stessa dà luogo solo a frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con successivi concorsi banditi dal Comune di Castel Frentano o sarà utilizzata nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

ARTICOLO 2 – Trattamento economico

Al lavoratore assunto con la procedura di cui al presente bando è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nella categoria "C" del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare se dovuto, e ad ogni altro emolumento o indennità eventualmente spettante secondo la contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa dell'Ente e la legge tempo per tempo vigenti.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità di legge vigenti.

ARTICOLO 3 - Requisiti di ammissione per la partecipazione

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, gli interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza:

- italiana (sono equiparati gli italiani residenti all'estero iscritti all'A.I.R.E.);
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di Paesi terzi se:
 - a) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi possono partecipare alla presente procedura concorsuale, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 purchè:

- a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana sarà verificata attraverso la correttezza lessicale e ortografica della scrittura e dell'esposizione orale rispetto alle regole della lingua italiana.

2. età non inferiore a diciotto anni compiuti;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, sarà sottoposto a visita da parte del medico competente.
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
6. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
9. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 10.essere in possesso del diploma di maturità quinquennale di geometra (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) oppure essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio assorbenti:

Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale (classe L07) o in Scienze dell'Architettura (classe L17) o in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (classe L21)

oppure

Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea magistrale (vedi Tabella di equiparazione allegata al decreto interministeriale 9/7/2009) in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile – Architettura; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; Politica del Territorio; Urbanistica.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di equivalenza di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

- 11.abilitazione professionale all'esercizio della professione;
- 12.essere in possesso della patente di guida di tipo B;

13.conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

14.conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere sino al momento dell'assunzione. In qualsiasi momento, l'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e se tale accertamento avvenga dopo l'assunzione in ruolo, verrà dichiarata la decadenza della stessa.

ARTICOLO 4 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**, e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, **pena l'esclusione**. La sottoscrizione in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda, indirizzata al Comune di Castel Frentano, Corso Roma n. 25, 66032 Castel Frentano, **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2020**, (30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 72 del 15.09.2020).

Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande **pervenute** oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

La domanda di ammissione potrà essere presentata, **a pena di esclusione**, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

A) TELEMATICA, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con invio alla PEC del Comune di Castel Frentano all'indirizzo: protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it precisando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico, cat. C, presso il Comune di Castel Frentano*".

Si precisa che, in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castel Frentano – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precise, pena l'esclusione.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente.

B) CONSEGNA DIRETTA presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castel Frentano, Corso Roma, 25, che ne rilascerà apposita ricevuta, nei seguenti giorni: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

C) SPEDIZIONE POSTALE, tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Castel Frentano, Corso Roma 25, 66032 Castel Frentano. Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo comunale. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Nei casi sub B) e C) sulla busta, oltre ai dati identificativi del mittente dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico, cat. C, presso il Comune di Castel Frentano*".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da causa di forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda di ammissione, datata e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- Cognome, nome, luogo, provincia e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) o e-mail e recapito al quale l'Amministrazione comunale indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche. Nel caso di modifica dei recapiti come precisati e non tempestivamente comunicata, l'Amministrazione non sarà responsabile della mancata conoscenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- Il godimento dei diritti civili e politici. I candidati non italiani dovranno dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Di essere fisicamente idonei all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;

- Le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione del tipo, dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equivalenza da parte dell'Autorità competente con quello italiano oppure di avere inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica la relativa richiesta di rilascio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Di essere in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione con l'indicazione del tipo, dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- Di essere in possesso della patente di guida tipo B;
- Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- Di avere provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) mediante versamento sul conto corrente postale n. 12517660 intestato al Comune di Castel Frentano, Servizio di Tesoreria, oppure a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria dell'Ente, IBAN: IT44Y0538777610000000536558;
- Per i candidati portatori di handicap, di avere la necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di ausili per sostenere le prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse, allegando certificazione rilasciata da struttura sanitaria competente;
- Per i candidati portatori di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di non dovere sostenere l'eventuale prova preselettiva, allegando certificazione rilasciata da struttura sanitaria competente comprovante lo stato dichiarato;
- Che tutte le informazioni contenute nel *curriculum vitae* allegato alla domanda corrispondono al vero;
- Di avere preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nello stesso, nella regolamentazione del Comune di Castel Frentano, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e nelle norme generali e speciali che disciplinano le assunzioni nella Pubblica Amministrazione;
- Di autorizzare il Comune di Castel Frentano al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, tranne quella di idoneità fisica all'impiego, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e come tali assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, alle sanzioni penali previste nella

medesima normativa, nonché comportano la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum formativo-professionale in formato europeo recante indicazioni dettagliate di tutto quanto rilevante ai fini del concorso di cui al presente bando;
- 3) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) mediante versamento sul conto corrente postale n. 12517660 intestato al Comune di Castel Frentano, Servizio di Tesoreria, oppure a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria dell'Ente, IBAN: IT44Y0538777610000000536558. La tassa non è rimborсabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura;
- 4) certificazione attestante la condizione di portatore di handicap rilasciata da struttura sanitaria competente e la necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di ausili in relazione alle prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse;
- 5) certificazione attestante la condizione di portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% rilasciata da struttura sanitaria competente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e s.m.i., ai fini della non sostenibilità dell'eventuale prova preselettiva.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta. La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo di firma a condizione che sia allegata in formato pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

ARTICOLO 5 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

Le domande di ammissione al presente concorso, assunte dal Responsabile del Servizio Personale dopo la relativa protocollazione, vengono controllate dallo stesso funzionario al fine di accettare:

- se le domande sono pervenute nei termini prescritti;
- se le domande contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;
- se la documentazione allegata è allegata e conforme alle prescrizioni;
- se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.

È disposta l'esclusione dal concorso, senza possibilità di alcuna sanatoria:

- quando la domanda è pervenuta fuori termine;
- quando il candidato non risulta in possesso dei requisiti prescritti;
- quando alla domanda non è allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato;

- quando manca la sottoscrizione della domanda da parte del candidato;

Al di fuori dei casi sopra previsti, il Responsabile del servizio del personale invita, una sola volta, i candidati alla rettifica ed integrazione di documenti e/o domande irregolari concedendo per la relativa regolarizzazione, pena l'esclusione, un termine perentorio.

Qualora dalla documentazione presentata dal candidato il predetto Responsabile possa comunque chiaramente desumere gli elementi di cui fossero eventualmente carenti le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, può prescindere dal richiedere allo stesso la relativa regolarizzazione.

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale sulla base della domanda di partecipazione, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione od esclusione dal concorso del sopra indicato Responsabile, con l'indicazione della motivazione delle esclusioni.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castel Frentano, senza ulteriore comunicazione, avendo tale pubblicazione valore di notifica agli interessati.

La verifica dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae può essere fatta in qualsiasi momento della procedura, con le conseguenze di cui all'ultimo periodo dell'art. 3 del presente bando.

ARTICOLO 6 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice del concorso è nominata con provvedimento del Segretario Comunale dell'Ente nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ed è composta di tre membri: il responsabile del settore di destinazione dell'unità lavorativa da assumere, presidente di diritto, e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso) Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale individuato con il provvedimento di nomina della Commissione.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con il compito di assistere l'organo di valutazione.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castel Frentano.

ARTICOLO 7 - Prova preselettiva

Qualora il numero degli ammessi a partecipare alla procedura concorsuale fosse superiore a 100 unità (ad eccezione di quelli esonerati ai sensi dell'art. 20, comma 2

bis, Legge n. 104/1992) sarà effettuata una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta multipla sulle materie d'esame, anche a mezzo di ditta specializzata.

La data, la sede e l'orario della prova preselettiva saranno pubblicate, con un preavviso di almeno 15 giorni, all'Albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Castel Frentano e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo indicati nell'avviso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza alla prova preselettiva, qualunque sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, volumi di alcun genere né strumenti informatici e/o tecnologici di alcun tipo.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Qualora nel giorno stabilito per la prova preselettiva dovesse presentarsi un numero di partecipanti ammessi pari o inferiore a 50 (cinquanta), la predetta prova preselettiva non verrà effettuata e si procederà direttamente con le successive prove concorsuali di cui al successivo art. 8 e nel rispetto del calendario di cui al successivo art. 9.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva varrà esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non avrà nessun valore ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Detta graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Castel Frentano e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 8 - Prove d'esame.

Le prove concorsuali sono costituite da due prove scritte e da una prova orale così articolate:

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella risposta ad uno o più quesiti attinenti le seguenti materie di esame, al fine di accertare la conoscenza delle materie d'esame unitamente alla capacità di sintesi:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Testo Unico D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi;
- Nozioni sulla normativa del procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza, anticorruzione, protezione dei dati personali;

- Normativa statale e della Regione Abruzzo in materia di edilizia, urbanistica e governo del territorio;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa statale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Nozioni sulla normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture (codice dei contratti pubblici);
- Normativa in materia di sportello unico delle attività produttive (limitatamente alla materia edilizia);
- Nozioni in materia di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti locali, codice di comportamento, diritti, doveri, responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei pubblici dipendenti.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, volumi di alcun genere né strumenti informatici e/o tecnologici di alcun tipo.

Il voto riportato nella prima prova scritta sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Castel Frentano e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che abbiano superato la prova teorica come sopra indicato.

La seconda prova scritta, pratica-attitudinale, consisterà nella predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi inerenti le materie d'esame, al fine di accertare la capacità di applicare le conoscenze possedute ai casi concreti.

L'ammissione alla prova pratica-attitudinale è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prescritta nella prova precedente.

Durante lo svolgimento della prova pratica-attitudinale non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, volumi di alcun genere né strumenti informatici e/o tecnologici di alcun tipo. E' consentito esclusivamente l'utilizzo di una calcolatrice scientifica.

Il voto riportato nella seconda prova scritta sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Castel Frentano e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova pratica-attitudinale si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova pratica-attitudinale come sopra indicato.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, al fine di accertare le conoscenze e le competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso degli applicativi informatici in generale più diffusi (video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, software CAD). Le prove tese all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si concluderanno con la sola valutazione della idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

La prova orale è superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, i candidati portatori di handicap possono richiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Per sostenere le prove di esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- Punti 30 per ciascuna prova scritta;
- Punti 30 per la prova orale.

Ognuno dei tre membri della commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le modalità prevista dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ARTICOLO 9 – Calendario delle prove e comunicazioni

Le date, la sede e gli orari delle prove scritte, così come dell'eventuale prova preselettiva (art. 7) saranno pubblicate, con un preavviso di almeno 15 giorni, all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castel Frentano.

L'avviso per la presentazione alla prova orale, contenente data, sede e orario, verrà comunicato almeno 20 giorni prima della stessa con le medesime modalità di cui sopra.

Tali comunicazioni avranno, a tutti gli effetti di legge, valore legale di convocazione alle prove della procedura di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alle prove nel giorno, nella sede e nell'ora indicate, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

ARTICOLO 10 - Valutazione dei titoli

Alla valutazione dei titoli sono riservati 10 punti.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO: massimo 4 punti;

TITOLI DI SERVIZIO: massimo 4 punti;

TITOLI VARI: massimo 2 punti.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prima prova prevista dal programma d'esame, prima di valutare la stessa, e riguarderà i soli candidati che l'abbiano sostenuta.

Il punteggio attribuito ai titoli verrà reso noto ai candidati contestualmente alla comunicazione del voto riportato nella predetta prima prova.

TITOLI DI STUDIO: MAX 4 PUNTI così attribuiti:

Per il titolo di studio richiesto: Max Punti 4

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodelcimi		Titolo espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati fra i titoli vari.

Parimenti, nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Per i candidati in possesso, oltre che del titolo di studio richiesto (geometra/diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio), anche di titolo assorbente, si valuterà il titolo di studio dichiarato nella domanda ai fini della partecipazione. Il titolo di studio della laurea, se dichiarato ai fini della partecipazione, non sarà valutato tra i titoli vari.

TITOLI DI SERVIZIO: MAX PUNTI 4 così attribuiti:

Verrà valutato il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 ed il servizio militare prestato presso le FF.AA. ai sensi dell'art. 2050 del D. Lgs. n. 66/2010 come segue:

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso amministrazioni pubbliche nella categoria corrispondente o superiore al posto di

cui al presente concorso, sono assegnati punti 0.05, ridotti a 0.02 se il servizio è stato reso in categoria inferiore allo stesso posto. I periodi lavorativi inferiori a 15 giorni non verranno in alcun caso computati.

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di effettivo servizio militare prestato presso le FF.AA, anche come militare di leva o richiamato, sono assegnati punti 0.05. I periodi lavorativi inferiori a 15 giorni non verranno in alcun caso computati.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di soggetti privati.

TITOLI VARI: MAX PUNTI 2 così attribuiti:

Verranno valutati, sino ad un massimo di 1 punto per ciascuna delle seguenti categorie:

- curriculum professionale;
- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso **esclusivamente nei casi in cui non siano stati utilizzati ai fini della partecipazione al concorso.**

ARTICOLO 11 - Graduatoria

La graduatoria verrà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata sommando il totale dei voti ottenuto nelle prove d'esame a quello conseguito nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio, avrà preferenza il candidato più giovane d'età.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva non si applicano i commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 70, comma 13, del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è rimessa dal Presidente della commissione, unitamente ai verbali delle sedute ed agli altri atti del concorso, al Responsabile del Settore preposto alla gestione del personale che l'approva, con propria determinazione, entro 30 giorni.

Dalla data di pubblicazione della suddetta determinazione all'albo dell'ente decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il Responsabile del Settore sopra indicato dà comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castel Frentano.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge (due anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, salvo proroghe previste da disposizioni normative).

ARTICOLO 12 - Assunzione in servizio

Per le assunzioni in servizio trovano applicazione le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia per il personale degli enti locali.

Con la determinazione di cui al precedente art. 11, comma 3, il Responsabile del Settore preposto alla gestione del personale dichiara vincitore il candidato collocato al primo posto in graduatoria.

Il vincitore del concorso viene invitato a presentare la documentazione, non acquisibile d'ufficio, prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, entro un termine non inferiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le spese relative. Qualora anche tale giudizio sia negativo, il vincitore del concorso decade dall'impiego.

Se il vincitore del concorso non si presenta alle visite mediche, decade dall'impiego.

ARTICOLO 13 – Informazioni generali

E' facoltà dell'ente prorogare motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente bando, dandone adeguata pubblicità.

E' facoltà dell'ente riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze, dandone adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura, e le domande presentate in precedenza restano valide.

E' facoltà dell'ente procedere motivatamente all'aumento o alla diminuzione dei posti da coprire prima dell'espletamento delle eventuali preselezioni, ovvero, delle prove scritte, dandone adeguata pubblicità, nonché ad eventuali modifiche del bando.

E' facoltà dell'ente procedere motivatamente alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone adeguata pubblicità.

Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Castel Frentano fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati partecipanti.

Il Comune di Castel Frentano, con sede in Corso Roma n. 25, tel. 0872/55931, indirizzo pec protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti per il concorso di cui al presente bando con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del Trattamento è il Dott. Lorenzo Scaglione, Responsabile del Settore Amministrativo, tel. 0872/55931, email lorenzo.scaglione@comunedicastelfrentano.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Simone Carmignani, Via Attilio Bandiera, n.13/A 00053 Civitavecchia (RM) - Telefono: 347/9315473 - Email: carmignaniconsulenza@gmail.com - Pec: simone.carmignani@pec.it.

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza. Il rilascio dei dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e all'assunzione del vincitore. Successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto della normativa vigente.

Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Castel Frentano in qualità di titolare del trattamento.

ART. 15 - Disposizioni finali e informazioni sul procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni negli enti locali.

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami», all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comunedicastelfrentano.it/> ed in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Castel Frentano.

Il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è il Dott. Lorenzo Scaglione, Responsabile del Settore Amministrativo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi allo stesso Responsabile ai seguenti contatti:

- indirizzo e-mail: lorenzo.scaglione@comunedicastelfrentano.it
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Castel Frentano: protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it;
- telefonicamente nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al seguente numero 0872 55931 (int. 1);

Castel Frentano (CH), 15.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Lorenzo Scaglione



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lorenzo Scaglione".